

ANFORDERUNGSFORMULAR

Bitte zusammen mit dem Angebot des Eventanbieters an den GVKL, GLL oder GL weiterleiten zur Budgetfreigabe. Infos und Anforderungsformulare findest du auch unter xxxlife.de

XXX Lutz

Anforderung für den Standort:

Event:

Kurzzeichen:

Datum & Dauer des Events:

Abteilung / Bereich:

Ort des Events:

Kontaktdaten des Eventanbieters:

Teilnehmende Mitarbeiter: (Name & Kurzzeichen)

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Verpflegung:

(durch den Anbieter o. externe Verpflegung benötigt)



Anreise:

(Filialfahrzeuge berücksichtigen, Dauer)



Unterkunft:

(Vertragshotels berücksichtigen)

Bemerkung:

Gesamtkosten des Eventanbieters:

Angebot des Eventanbieters beigefügt: ☐ ja ☐ nein (nur mit Begründung)

Gesamtkosten des Events:

(inkl. Verpflegung, Anreise, Unterkunft usw.)

.....

Datum, Kurzzeichen, Unterschrift des Anforderers

Kostenstelle

Freigabe durch GVKL, GLL oder GL

ANFORDERUNGSFORMULAR

Bitte zusammen mit dem Angebot des Eventanbieters an den GVKL, GLL oder GL weiterleiten zur Budgetfreigabe. Infos und Anforderungsformulare findest du auch unter xxxlife.de

XXX Lutz

Anforderung für den Standort:

Event:

Kurzzeichen:

Datum & Dauer des Events:

Abteilung / Bereich:

Ort des Events:

Kontaktdaten des Eventanbieters:

Teilnehmende Mitarbeiter: (Name & Kurzzeichen)

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Verpflegung:

(durch den Anbieter o. externe Verpflegung benötigt)



Anreise:

(Filialfahrzeuge berücksichtigen, Dauer)



Unterkunft:

(Vertragshotels berücksichtigen)

Bemerkung:

Gesamtkosten des Eventanbieters:

Angebot des Eventanbieters beigefügt: ☐ ja ☐ nein (nur mit Begründung)

Gesamtkosten des Events:

(inkl. Verpflegung, Anreise, Unterkunft usw.)

.....

Datum, Kurzzeichen, Unterschrift des Anforderers

Kostenstelle

Freigabe durch GVKL, GLL oder GL