

# ANFORDERUNGSFORMULAR

Bitte zusammen mit dem Angebot des Eventanbieters an den GVKL, GLL oder GL weiterleiten zur Budgetfreigabe. Infos und Anforderungsformulare findest du auch unter [xxlife.de](http://xxlife.de)

**XXX Lutz**

Anforderung für den Standort: .....

Event: .....

Kurzzeichen: .....

Datum & Dauer des Events: .....

Abteilung / Bereich: .....

Ort des Events: .....

Kontaktdaten des Eventanbieters: .....

**Teilnehmende Mitarbeiter:** (Name & Kurzzeichen)

.....



**Verpflegung:**  
(durch den Anbieter o. externe  
Verpflegung benötigt)

.....



**Anreise:**  
(Filialfahrzeuge  
berücksichtigen, Dauer)

.....



**Unterkunft:**  
(Vertragshotels  
berücksichtigen)

Bemerkung: .....

Gesamtkosten des Eventanbieters: ..... **Angebot des Eventanbieters beigelegt:**  ja  nein (nur mit Begründung)

**Gesamtkosten des Events:** .....  
(inkl. Verpflegung, Anreise, Unterkunft usw.)

Datum, Kurzzeichen, Unterschrift des Anforderers

Kostenstelle

Freigabe durch GVKL, GLL oder GL

# ANFORDERUNGSFORMULAR

Bitte zusammen mit dem Angebot des Eventanbieters an den GVKL, GLL oder GL weiterleiten zur Budgetfreigabe. Infos und Anforderungsformulare findest du auch unter [xxlife.de](http://xxlife.de)

**XXX Lutz**

Anforderung für den Standort: .....

Event: .....

Kurzzeichen: .....

Datum & Dauer des Events: .....

Abteilung / Bereich: .....

Ort des Events: .....

Kontaktdaten des Eventanbieters: .....

**Teilnehmende Mitarbeiter:** (Name & Kurzzeichen)

.....



**Verpflegung:**  
(durch den Anbieter o. externe  
Verpflegung benötigt)

.....



**Anreise:**  
(Filialfahrzeuge  
berücksichtigen, Dauer)

.....



**Unterkunft:**  
(Vertragshotels  
berücksichtigen)

Bemerkung: .....

Gesamtkosten des Eventanbieters: ..... **Angebot des Eventanbieters beigelegt:**  ja  nein (nur mit Begründung)

**Gesamtkosten des Events:** .....  
(inkl. Verpflegung, Anreise, Unterkunft usw.)

Datum, Kurzzeichen, Unterschrift des Anforderers

Kostenstelle

Freigabe durch GVKL, GLL oder GL